

24. August 2023

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

Sie haben sich bei der Anschaffung des iPads Ihres Kindes für die Variante „Wartung durch die Schule“ entschieden. Dafür sind von Ihrer und unserer Seite einige vorbereitende Maßnahmen notwendig. Diese sehen sie untenstehend ausführlich beschrieben.

Als Rahmendaten beachten sie bitte folgende Hinweise:

- **Abgabe des iPads in der Schule:**
  - ab sofort
  - **letzter möglicher Zeitpunkt 8. September 2023, 10.00 Uhr**
- **Abgabeort:**
  - bei Herrn Niederwestberg oder Frau Pawelzig
  - die Büros befinden sich jeweils im Verwaltungstrakt
- **Rückgabe der iPads an die Schüler:innen:**
  - spätestens vor den Herbstferien

Mit freundlichen Grüßen



Mirek Niederwestberg  
Jahrgangsleitung 7-9

---

#### **Vorbereitende Maßnahmen:**

Bitte führen Sie folgende Maßnahmen an Ihrem Gerät durch.

1. Mindestvoraussetzung ist das Betriebssystem iOS/tvOS 11
2. Abmeldung der "Wo ist?"-Funktion in iCloud
3. Abmeldung der Apple-ID
4. Gerät löschen (Alle Inhalte und Einstellungen löschen)
5. Etwaige SIM-Karte entfernen
6. Das Gerät darf in keinem Apple School Manager/Apple Business Manager registriert sein (Wenn das iPad bereits bei einer anderen Schule oder in einer Firma genutzt wurde, kann es sein, dass sich das Gerät noch im Apple School Manager/Apple Business Manager befindet. Falls Sie sich unsicher sind, kontaktieren Sie die ehemalige Schule/Firma)

Wenn es sich um ein neues Gerät handelt, das originalverpackt ist und noch nicht in Betrieb genommen wurde, entfallen die o.g. Punkte.

**Hinweis:** Bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen wird das Gerät zurückgeschickt. Das Gerät muss nach erfolgreicher Durchführung der vorbereitenden Maßnahmen Ihrerseits erneut zur GfdB eingeschickt werden.

#### **Kostenübersicht:**

DEP-Registrierungspauschale bei gesammelter Einsendung über die Schule: 49,99 Euro\*  
Mehraufwandspauschale bei Nichtbeachtung der vorbereitenden Maßnahmen: 24,99 Euro  
\* inkl. Versand/Logistikpauschale

#### **Vorbereitung für den Versand:**

1. ALLE vorbereitenden Maßnahmen wurden getroffen.
2. Ihr iPad ist ausgestattet mit einer Schutzhülle/Tastaturhülle oder ist im Originalkarton verpackt.
3. Bitte befestigen Sie die Bestellbestätigung (z.B. mit Klebeband) an dem iPad und verpacken Sie es mit Hülle ohne Zubehör in eine geeignete Umverpackung mit ausreichend Füllmaterial, z.B. Luftpolsterfolie.
4. Bringen Sie das Gerät zum vereinbarten Termin in die Schule

Die Geräte werden zum vereinbarten Zeitpunkt durch die GfdB registriert. Nachdem Ihr Gerät registriert wurde, erhalten Sie von uns eine Rechnung. Der Betrag wird innerhalb von 15 Tagen per SEPA-Lastschrift eingezogen.

#### **Nach der Registrierung ist Folgendes dringend zu beachten:**

- Starten Sie das Gerät erst nach Freigabe der Schule, andernfalls kann es zu Fehlern kommen.
- Eine anschließende Wiederherstellung aus einem Backup (iCloud-/iTunes/Finder-Backup) darf nicht durchgeführt werden. Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.
- Die registrierten und verwalteten Geräte dürfen nach Inbetriebnahme innerhalb von 30 Tagen nach der Registrierung weder zurückgesetzt bzw. gelöscht werden, noch darf das Verwaltungsprofil manuell vom Gerät entfernt werden! Hierbei wird die Registrierung wieder gelöscht und der Prozess müsste kostenpflichtig wiederholt werden.